

BRANCHEVEJLEDNING

MILJØTILSYN OG DOKUMENTATION HERFOR

22-05-2025

Jette Karstoft, NIRAS



Foreningen af
Rådgivende Ingeniører
FRI

Hvem har bidraget til branchevejledningen?

Arbejdsgruppe under udvalget for vand- og miljø



Ulrik Albertsen



Jette Karstoft



Sandra Roost
Lars Sloth



Jens Bischoff



Jette Kjøge



Jens Peter Nielsen

Formål og ansvar

Dokumentet er i udkast og er planlagt til drøftelse med udvalgte kommuner og Danske regioner

FRI's mål

- Tydeliggøre fagligt ansvar
- Tydeliggør Rådgivers rolle ved miljøtilsyn
- Forbedre kvalitetskontrollen og en ensartet ydelse for miljøtilsyn
- Sikre at bygherre og myndigheder er bekendt med det aftalte

Rådgiverens rolle

- Stå inde for fagligt ansvar
- Minimere risiko ved jordhåndtering og jordflytning

Hvorfor gør vi dette?

- Fordi vi ikke altid:
 - Er tydelige med hvad bygherre og myndigheder kan forvente i relation til tilsyn
 - Uklarheder omkring hvornår vi er på tilsyn
 - Uklarheder omkring ansvar
 - Gør det ens på tværs af rådgivere / landsdele (her kan der også opstå tvivl)



Branchevejledning

Indeholder:

- Tilsynsplan for miljøtilsyn
- Tilsynsnotat for miljøtilsyn
- Dokumentationsrapport

Hvem henvender den sig til:

- Rådgivere

Henvender sig ikke direkte til entreprenører, bygherrer, myndigheder men den vil beskrive tilsyn med jordhåndtering, så indirekte kan entreprenør, myndighed og bygherre se hvad de kan forvente.

Kravene indarbejdes i Rådgivers kvalitetssikringsprocedurer



Tilsynsplan for miljøtilsyn

Tilsynsplanen for miljøtilsyn udarbejdes på baggrund af en **jordhåndteringsplan** og introduceres til alle relevante projektmedarbejdere, inklusive Rådgivers tilsynsførende.

Tilsynsplanen skal indeholde beskrivelse af **vilkår** fra eventuelle tilladelser (§8, §19 eller andre vilkår stillet i forbindelse med jordhåndteringsplanen)

Skal altid udarbejde i henhold til gældende miljølovgivning

Tilsynsplanen skal altid være kvalitetssikret og godkendt af bygherre og myndighed

Tilsynsplanen vil hjælpe os til at blive mere skarpe på opgavebeskrivelsen og hvem der har ansvar for hvad!



Indhold i tilsynsplan for miljøtilsyn



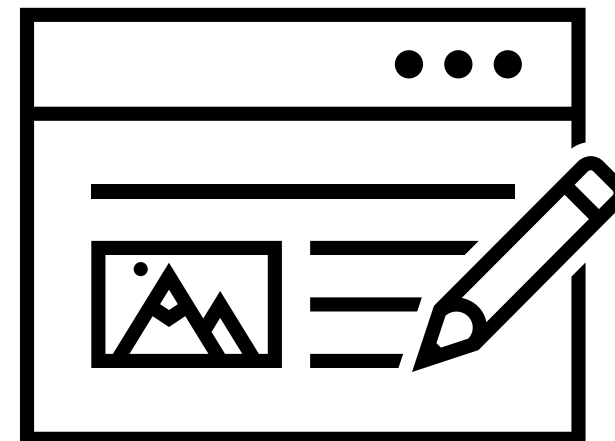
- Den beskriver,
 - Hvad tilsynet omfatter
 - Planlagt prøvetagning, herunder bund- og kantprøver, opklassificering af felter mm.
 - Hvornår rådgiver fører tilsyn med ren jord, lettere forurenede jord og forurenede jord
 - Hvordan afvigelser håndteres (straks eller kan det vente?), og hvornår bygherre, myndighed skal orienteres
 - Dokumentation af afvigelser baseret på vurdering af forholdets væsentlighed
 - Hvem der har ansvar for jordhåndtering og tilsynets opgaver
 - Kommunikation med bygherre, entreprenør og andre relevante parter
 - Hvem der har ansvar for anmeldelse af jordflytning
 - Hvilken dokumentation der skal være for fx udlægning af markeringsnet, indbygning af jord og afrapportering generelt
 - Hvornår der skal afrapporteres, løbende eller samlet

Tilsynsnotat for miljøtilsyn

Baggrund og anvendelse introduceres til Rådgivers tilsynsmedarbejder. Notatet udarbejdes efter hvert tilsyn.

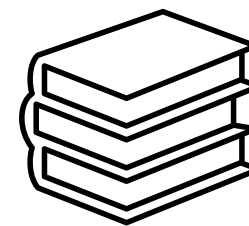
Indhold af tilsynsnotat:

- Vejret: Vindretning, sol, regn osv.
- Tilsynets ankomst og afgang
- Udført jordarbejde i relation til jordhåndteringsplanen siden sidste tilsyn
- Noter om kant- og bundprøver samt fotoregistrering
- Antal bortkørte læs under tilsynet og hvor jorden er anvist til
- Oversigt over felter i det afgravede område
- Skitse af dagens arbejde og fotos
- Noter om prøvetagning og om prøvetagningssteder er indmålt
- Visuelle indtryk af jorden
- Fotobilag med tekst
- Afvigelser fra tilsynsplanen
- Beskrivelse af kommunikation og aftaler indgået under tilsynet i relation til jordhåndteringen





Dokumentationsrapport



Dokumentationsrapporten beskriver det arbejde, som Rådgiver har haft ansvar for ifølge tilsynsplanen.

Det angives således hvad Rådgiver har haft ansvar for, og hvad er udarbejdet på baggrund af fremsendte oplysninger

- Der kan være indgået aftaler om at tilsynsarbejdet afsluttet på anden vis end en dokumentationsrapport

Rapporten skal indeholde

- Alle **vilkår** i en eventuel tilladelse er opfyldt
- **Afvielser og uforudset** kommunikation beskrives i et særskilt afsnit
 - Beskrivelse af, hvorfor mængder fx ikke passer
 - Beskrivelse af, hvilke prøver, der ikke er udtaget som planlagt
 - Redegørelse såfremt Rådgiver ikke har været på tilsyn som planlagt
 - Redegørelse såfremt jord ikke er bortskaffet til modtagere som forventet

Vi kan gøre meget for at planlægge vores tilsyn og håndtering af jord, men det er sjældent, at der ikke kommer nogle former for afvigelse. Det skal vi beskrive også uden at vi påtager os ansvaret for afvielser. Vi vil selvfølgelig gerne hjælpe med løsninger.

Dokumentationsrapporten skal altid være kvalitetssikret og godkendt i henhold til Rådgivers procedurer på området



Hvad ønsker vi mere?

- FRI ønsker derfor et **fælles regelsæt/lovgivning** for, hvordan jord fra bygge- og anlægsarbejder håndteres i fremtiden. Det skal sikres, at vi som **branche kan stå inde for**, at jord flyttes forsvarligt med så lille risiko for det omkringliggende miljø og grundvand.
- Dette kan bl.a. ske ved at myndighederne, opdaterer både lovgrundlag og vejledninger vedr. jordhåndtering
- FRI vil derfor arbejde for, at der udarbejdes fælles regler m.m., der sikrer, at der stilles **ensartede krav i udbud**, så det ikke bliver et konkurrenceparameter ved offentlige og private udbud.
- FRI ønsker derfor at skabe et **forum**, hvor vi kan drøfte jordhåndtering på tværs af branchen. Det bør ske gennem erfaringsudveksling mellem entreprenører, Miljøstyrelsen, advokater, bygherrer, jordmodtagere, kommuner, regioner og rådgivere, så vi får viden fra alle aktører, og sammen kan bygge et fælles grundlag for, hvordan vi bedst håndterer jord, som kan danne grundlag for fælles regelsæt og eventuel lovgivning på området



Hvad kunne dialogen handle om?

- Standardisering af jordklassificering/kategorier for jord i henhold til Jordflytningsbekendtgørelsen: Forskellig praksis i kommuner. Klasse 0-4 -Jordplan Sjælland” og ”Kategori 1-2 og uden for kategori i Jordflytningsbekendtgørelsen
- Retningslinjer for forklassificering og dokumentationsprøver: Ensartethed
- Krav til jordhåndtering uden §8 eller §19-tilladelse: Mulighed for krav uden vilkår. Fx at det er beskrevet i godkendt tilsynsplan
- Kommunernes pligt- og anvisningsret bibeholdes: for at sikre, at kommunerne kan anvise hvor jord flyttes hen, så jord ikke lander uhensigtsmæssige steder
- Registrering af al jordflytning også det der ikke skal anmeldes i dag
- Fokus på færdigmelding af jordmængder
- Analyseparametre
- Genanvendelse af jord: Kompliceret i forhold til lovgivning – der skal være fokus på bæredygtighed og hvordan jord er en ressource
- Sikkerhedsstillelse ved jordbehandlingsanlæg: Krav om sikkerhed.
- Strategi for håndtering af jord i kommuner: Kommunerne har krav om udarbejdelse af planer for affaldshåndtering men ikke jord.
- Problemer ved bortskaffelse af forurenede jord: Profitskabende og manglende uvildighed

**TAK FOR OPMÆRKSOMHEDEN –
RÆK ENDELIG UD TIL OS**



Foreningen af
Rådgivende Ingeniører
FRI