

Sekretariat

Written by Jesper Friis

Monday, 23 February 2009 10:32 - Last Updated Tuesday, 02 May 2017 09:17

Sekretariatsleder

Lisbeth Verner

Arbejdsområde



Administration af bestyrelsens beslutninger vedrørende møder, kurser og andre initiativer
Tilrettelæggelse af mødeprogrammer og udsendelse af mødeinvitationer, bekræftelser på tilmeldinger og
Koordination mellem faglige tilrettelæggere og foredragsholdere.
Kordinator mellem Fondens undergrupper.
Praktisk tilrettelæggelse af møder, kurser og ekskursioner.
Rapporteringer til Fondens bestyrelse og fondsmyndigheden.
Økonomistyring og mødekalkulationer.
Ønsker du at kontakte Fonden kan dette ske via sekretariatet.

Træffetid: mandag til torsdag kl. 10-16

ATV-Fonden for Jord og Grundvand
Bygning 115, Bygningstorvet
Danmarks Tekniske Universitet
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. (+45) 45 25 21 77, mobil (+45) 20 22 91 83

E-mail: atlv@env.dtu.dk